

T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ
KALİTE KOMİSYONU
TOPLANTI GÜNDEMİ

Toplantı tarihi: 26.02.2026

Saat: 15:00

Yer: Online, MC Teams Platformu üzerinden

Katılımcılar:

Rektör Prof. Dr. Fadime ÜNEY YÜKSEKTEPE

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Burcu YAVUZ TİFTİKÇİGİL

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Gülce ÖĞRÜÇ İLDİZ

Kalite Koordinatörlüğü Üyeleri

Kalite Komisyonu Üyeleri

GÜNDEM

- Rektör Prof. Dr. Fadime ÜNEY-YÜKSEKTEPE'nin açılış konuşması ve kalite çalışmaları ile ilgili aşağıdaki konularda bilgi aktarımı

1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Sistem güncellemeleri

- Akademik Paket Verilerinin Güncellenmesi
- Bölüm Web Sitelerinin Güncellenmesi
- YÖKSİS Verilerinin Güncellenmesi
- Bölüm Kalite Komisyon Üyelerinin Güncellenmesi

2. 2025 KİDR Raporunun hazırlanması

3. ÖMA & PMA Sonuçlar

4. Kalite Komisyonları ve Toplantı Tutanakları

- Üyelerin görüş ve önerilerinin alınması

KARARLAR

1. 2023-2027 Stratejik Planı 2025 Yılı Değerlendirme Raporu kapsamında veri girişi eksik olan akademik ve idari birimlerin girişlerini 27 Şubat 2026 Cuma günü mesai bitimine kadar tamamlamaları gerektiği hatırlatılmıştır. Veri girişleri tamamlandıktan sonra raporun Senato onayına sunulacağı ve son halinin Kalite Komisyonu ile e-posta yoluyla paylaşılacağı belirtilmiştir.
2. 2025-2026 Güz Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçları değerlendirilmiştir. Anketin 24 Aralık 2025-11 Ocak 2026 tarihleri arasında gerçekleştirildiği, 14.102 öğrenciye gönderildiği, 1.676 öğrencinin katılım sağladığı ve genel memnuniyet oranının yaklaşık %60 seviyesinde gerçekleştiği paylaşılmıştır. Memnuniyet oranının hedeflenen düzeyin altında olduğu vurgulanarak birimlerin öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik faaliyetlerini güçlendirmeleri istenmiştir.
3. Personel Memnuniyet Anketi sonuçları hakkında bilgi verilmiştir. Anketin 3-17 Şubat 2026 tarihleri arasında gerçekleştirildiği, 971 personele gönderildiği ve 318 personelin katılımıyla yaklaşık %33 katılım oranına ulaşıldığı belirtilmiştir. Akademik, idari ve ders saati ücretli personel memnuniyet sonuçlarının izleneceği; yorum analizleri tamamlandıktan sonra ilgili birimlerin gerekli iyileştirme çalışmalarını yürütmeleri gerektiği ifade edilmiştir.
4. Üniversitede yürütülen anket süreçlerinin merkezileştirilmesi ve yeni anket yazılımı üzerinden daha etkin, izlenebilir ve raporlanabilir hale getirilmesi için çalışmaların sürdüğü bilgisi paylaşılmıştır.
5. 2025 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlıkları kapsamında birimlerden istenen kanıtların 13 Mart 2026 tarihine kadar iletilmesi gerektiği hatırlatılmıştır. Kanıtların Kalite Koordinatörlüğü tarafından düzenlenerek YÖKAK Kalite Güvencesi Yönetimi Bilgi Sistemi'ne yükleneceği belirtilmiştir.
6. Kurumsal Akreditasyon Programı ziyaret sürecinin tamamlandığı, resmi sonuçların beklendiği ve sonuçlar açıklandığında Kalite Komisyonu ile paylaşılacağı belirtilmiştir. Ziyaret sürecinden edinilen deneyimlerin KİDR hazırlıklarında dikkate alınması gerektiği ifade edilmiştir.
7. Birim Kalite Komisyonlarının akademik yılda en az üç kez toplanması gerektiği hatırlatılmış; akademik ve idari birimlerin ikinci kalite komisyonu toplantılarını gerçekleştirmeleri ve toplantı tutanaklarını web sayfalarında yayımlamaları istenmiştir. Toplantı gündemlerinde eylem planı gerçekleşme durumlarının, anket sonuçlarının, stratejik plan ve KİDR kanıtlarının, kalite elçileriyle yürütülen çalışmaların ve öğrenci taleplerinin ele alınması gerektiği belirtilmiştir.
8. 2025-2026 Bahar Yarıyılı kapsamında Akademik Paket verilerinin, bölüm/program web sayfalarının, YÖKSİS bilgilerinin, AVESİS kayıtlarının, eylem planlarının, kalite komisyonu üyelerinin ve kalite elçisi bilgilerinin güncel tutulması gerektiği vurgulanmıştır. YÖKSİS ve AVESİS verilerinin yalnızca dönemsel olarak değil, faaliyet gerçekleştikçe düzenli biçimde güncellenmesi gerektiği hatırlatılmıştır.
9. Dış paydaş toplantılarının en az iki yılda bir yapılması, mezun vermiş bölüm/programların her akademik yılda en az bir mezunlar paneli düzenlemesi ve her yarıyıl en az iki seminer gerçekleştirmesi gerektiği hatırlatılmıştır. Bu faaliyetlere ilişkin kanıtların KİDR ve Stratejik Plan çalışmalarında kullanılmak üzere düzenli biçimde kaydedilmesi istenmiştir.
10. Üniversitede akredite olan program sayıları, değerlendirme aşamasındaki programlar ve başvuru yapan programlar hakkında bilgi verilmiştir. Akreditasyona başvurabilecek durumda olan

bölüm/programların akreditasyon süreçlerini gündemlerine almaları ve hazırlık çalışmalarını planlamaları gerektiği vurgulanmıştır.