

**T.C. İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı tarihi:** 25.09.2025

**Saat:** 15:00

**Yer:** Online, MC Teams Platformu üzerinden

**Katılımcılar:**

Prof. Dr. Fadime ÜNEY-YÜKSEKTEPE

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Burcu YAVUZ TİFTİKÇİGİL

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Gülce ÖĞRÜÇ İLDİZ

Kalite Koordinatörlüğü Üyeleri

Kalite Komisyonu Üyeleri

**GÜNDEM**

- Rektör Prof. Dr. Fadime ÜNEY-YÜKSEKTEPE'nin açılış konuşması ve kalite çalışmaları ile ilgili aşağıdaki konularda bilgi aktarımı

1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Faaliyetleri

- Akademik Paket Verilerinin Güncellenmesi
- Bölüm Web Sitelerinin Güncellenmesi
- YÖKSİS Verilerinin Güncellenmesi
- Bölüm Kalite Komisyon Üyelerinin Güncellenmesi
- Sanayi ve mezun iletişimi
- Akreditasyon

2. Kalite Komisyonları ve Toplantı Tutanakları

- Birim K. Kom. toplantı tutanakları
- Kalite faaliyetlerine öğrenci temsilcilerinin katılımı

3. Birim Kalite Elçilerinin seçilmesi

4. 2025-2026 Eylem Planları ve İyileştirme Önerilerinin belirlenmesi

- Üyelerin görüş ve önerilerinin alınması

## KARARLAR

1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı faaliyetleri kapsamında Akademik Paket verilerinin, bölüm/program web sayfalarının, YÖKSİS bilgilerinin ve bölüm/program kalite komisyonu üyeliklerinin güncelliğinin kontrol edilmesi gerektiği hatırlatılmıştır.
2. Akademik Paket içinde yer alan genel bilgiler sayfası, güncel müfredat, dersi veren öğretim elemanı, ders gün/saat bilgileri, ofis saatleri ve “Ders bu yarıyıl açılmamıştır.” açıklamalarının eksiksiz ve güncel olması; işten ayrılan öğretim elemanlarının ilgili sayfalarda yer almaması gerektiği belirtilmiştir.
3. Birimlerin dış paydaş toplantılarını en az iki yılda bir gerçekleştirmeleri, mezun vermiş bölüm/programların yılda en az bir mezunlar paneli düzenlemeleri ve her yarıyıl en az iki seminer faaliyeti planlamaları gerektiği hatırlatılmıştır. Bu faaliyetlere ilişkin kanıtların KİD raporları ve 2023-2027 Stratejik Planı izleme çalışmaları kapsamında kullanılmak üzere düzenli biçimde kaydedilmesi istenmiştir.
4. 2023-2027 Stratejik Planı hedeflerine katkıların artırılması amacıyla birimlerin akreditasyon, sanayi-mezun iletişimi, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini ölçülebilir çıktılarla planlamaları gerektiği ifade edilmiştir.
5. Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında Liderlik, Yönetim ve Kalite; Eğitim ve Öğretim; Araştırma ve Geliştirme; Toplumsal Katkı başlıklarına ilişkin değerlendirme alanları paylaşılmış; birimlerin kalite güvencesi süreçlerinde ürettikleri kanıtları bu başlıklarla ilişkilendirmeleri gerektiği belirtilmiştir.
6. Üniversitede mevcut, başvuru yapılmış ve başvuru planlanan program akreditasyonları hakkında bilgi verilmiştir. Akreditasyon süreci bulunmayan birimlerin alanlarına uygun akreditasyon kuruluşlarını araştırmaları ve hazırlık planı oluşturmaları gerektiği hatırlatılmıştır.
7. Birim Kalite Komisyonlarının her akademik yılda en az üç kez toplanması, Üniversite Kalite Komisyonu gündem maddelerinin bölüm/programlara aktarılması, toplantı tutanaklarında değerlendirme ve sürekli iyileştirme kararlarına açık biçimde yer verilmesi ve eksik tutanakların web sayfalarına eklenmesi gerektiği belirtilmiştir.
8. Toplantı tutanakları eksik olan akademik birimler, idari birimler ve merkezler paylaşılmış; ilgili birimlerin eksik tutanaklarını tamamlamaları, kalite komisyonu sekmelerini güncellemeleri ve web sayfalarında erişilebilir hale getirmeleri istenmiştir.
9. Akademik ve idari birimlerin 2025-2026 Eylem Planlarını KGS Portal’da açılan “Eylem Planları” sekmesine 3 Ekim 2025 tarihine kadar yüklemeleri gerektiği hatırlatılmıştır.
10. Akademik ve idari birimlerin 2025-2026 İyileştirme Faaliyetleri dosyalarını KGS Portal’da açılan ilgili alana 3 Ekim 2025 tarihine kadar yüklemeleri ve her birim için en az üç iyileştirme faaliyeti tanımlamaları gerektiği belirtilmiştir.